BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VIỆN NCTK TRƯỜNG HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12/TB-NCTK

Hà Nội, ngày 15 tháng 09 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026
CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU THIẾT KẾ TRƯỜNG HỌC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 10 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1723/QĐ-TTg ngày 12/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2599/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu Thiết kế Trường học;

Căn cứ Quyết định số 1959/QĐ-BGDĐT ngày 07/07/2026 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;

Căn cứ khung năng lực vị trí việc làm của Viện NCTKTH năm 2025;

Căn cứ nội dung sơ kết đánh giá hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 (Quý I-II), kế hoạch trọng tâm 6 tháng cuối năm (Quý III-IV) của Viện NCTKTH.

Viện Nghiên cứu Thiết kế Trường học (Viện NCTKTH) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng: 08 người.

2. Vị trí tuyển dụng:

- 04 viên chức làm việc tại Trung tâm Nghiên cứu Chuyển giao CN Số;
- 04 viên chức làm việc tại Trung tâm Thiết bị;

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Có hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

2.1. Viên chức làm việc tại Trung tâm Nghiên cứu Chuyển giao CN Số:

- - Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo: Sư phạm, kỹ thuật, Điện tử viễn thông, Luật, Công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, tài chính ngân hàng, marketing....;

- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng;

- Có trình độ Tiếng Anh;

- Có hiểu biết nhất định về lĩnh vực chuyển đổi số trong nghành giáo dục;

- Hiểu biết và nắm được cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên.

- Có khả năng làm việc độc lập và báo cáo tiến độ công việc theo yêu cầu của cấp trên.

2.2. Viên chức làm việc tại Trung tâm Thiết bị:

- Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo: Sư phạm, kỹ thuật, Điện tử viễn thông, Luật, Công nghệ thông tin, quản trị kinh doanh, tài chính ngân hàng, marketing....;

- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng;

- Có trình độ Tiếng Anh;

- Có hiểu biết nhất định về lĩnh vực chuyển đổi số trong nghành giáo dục;

- Hiểu biết và nắm được cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên.

- Có khả năng làm việc độc lập và báo cáo tiến độ công việc theo yêu cầu của cấp trên.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển.

2. Nội dung:

a/ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b/ Vòng 2: Phỏng vấn 30 phút, người dự tuyển trả lời các câu hỏi, phỏng vấn trực tiếp của Hội đồng để đánh giá khả năng phù hợp với vị trí việc làm (ứng viên trúng tuyển có kết quả tại vòng 2 từ 60 điểm trở lên/thang điểm 100).

IV. LỆ PHÍ VÀ HỒ SƠ XÉT TUYỂN

1. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/ứng viên (Theo thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính).

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định có dán ảnh.
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân (bản sao).
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (khi nộp hồ sơ mang theo văn bằng, chứng chỉ gốc để đối chiếu). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực hoặc xác nhận;
- Hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4x6.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký:

Từ ngày 15/09/2026 đến hết ngày 15/10/2026 vào giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Viện NCTKTH, địa chỉ số : 12-14 Lê Thánh Tông, phường Cửa Nam, TP.Hà nội.

VIỆN TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VIỆN NGHIÊN CỨU THIẾT KẾ TRƯỜNG HỌC

Hoàng Hải Sơn